

Министерство культуры Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»

Рассмотрено и одобрено

на научно-методическом совете

«30» июля 2022 год

протокол № 7

на педагогическом совете

«30» июля 2022 год

протокол № 7

Утверждаю

Директор ГАПОУ

«АМК им. Ф.З. Яруллина»

Г.А.Пайдуллина

2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, структуру, полномочия, функции и порядок работы методического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина» (далее - Колледж).
- 1.2. Научно-методический совет (НМС) – коллективный профессиональный орган, объединяющий людей, стремящихся осуществлять преобразования в колледже на научной основе, руководствуясь научными открытиями, подходами, идеями.
- 1.3. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений, совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога. Совершенствование организации и координации научно-исследовательских и методических работ преподавателей ДМШ и ДШИ региона.
- 1.4. НМС не рассматривает административные вопросы.
- 1.5. Научно-методический совет в своей работе руководствуется:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543
 - Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, 2014г.
 - Уставом Колледжа;

- Положением о ГАПОУ «АМК им. Ф.З.Яруллина»
 - Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение.
 - Локальными актами ГАПОУ "АМК им.Ф.З.Яруллина".
 - Положением о научно-методическом совете ГАПОУ «АМК им.Ф.З. Яруллина»
- 1.6. Организационно-техническое обеспечение работы НМС, в том числе подготовку и оформление необходимых материалов, а также организацию заседаний, техническое обеспечение работы и информирование его членов осуществляет методический кабинет совместно с компьютерной службой.
- 1.7. Научно-методический совет подотчетен высшему органу – педагогическому совету колледжа.

2. Организационная структура научно-методического совета.

- 2.1. В состав научно-методического совета входят заместитель по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, старший методист, заведующие ПЦК, методист по КПК.
- 2.2. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания НМС могут приглашаться преподаватели и сотрудники колледжа, не входящие в постоянный состав совета, а также директора ДМШ и ДШИ.
- 2.3. Руководит советом старший методист; из состава научно-методического совета избирается секретарь сроком на один год.
- 2.4. Состав НМС утверждается приказом директора сроком на один год

3. Задачи и функции научно-методического совета.

- 3.1. Основными задачами НМС являются:
- Определение основных направлений развития научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
 - Рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий, а также новых форм и методов работы в организации учебного процесса;
 - разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников колледжа;
 - участие в аттестации педагогических работников колледжа;
 - наставничество-профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - внедрение в учебно-методический процесс систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем и др.

3.2. Для решения указанных задач НМС выполняет следующие функции:

- Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов колледжа.
- Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые цикловыми методическими комиссиями и отдельными преподавателями.
- Может выносить на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.
- Рекомендует тематику заседаний педагогических советов, которая затем рассматривается и утверждается педсоветом.
- Рассматривает и рекомендует кандидатуры работников колледжа на присуждение им премий, наград.
- Планирует проведение курсов повышения квалификации, научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, мастер-классов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства педагогических работников, так и для пропаганды и внедрения передового опыта педагогического коллектива колледжа (профорientации).

3.3. План работы совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.4. Сделанные на заседаниях совета доклады, сообщения сдаются в педагогическую «копилку».

3.5. Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются советом для публикации в сборниках, журналах и в периодической печати.

4. Полномочия методического совета.

4.1. По вопросам, обсуждаемым на заседании НМС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.2. Решения НМС принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.3. Решения, принимаемые НМС, обязательны для исполнения.

4.4. Председатель НМС полномочен:

- Формировать повестку заседания НМС;
- Созывать и вести заседание НМС;
- Утверждать решения НМС.

4.5. Секретарь НМС обязан вести протоколы заседаний, делать соответствующие выписки, предоставлять информацию по вопросам деятельности совета его членам при наличии соответствующего запроса, своевременно оповещать членов НМС о готовящемся заседании и его повестке.

4.6. Члены НМС

обязаны:

- посещать все заседания НМС,
- принимать активное участие в его работе;

имеют право:

- инициировать обсуждение различных вопросов научно-исследовательской и методической деятельности,
- информировать НМС о предложениях специалистов, преподавателей по рассматриваемому вопросу.

5. Права научно-методического совета.

Совет имеет право:

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса, о совершенствовании организации научно-исследовательской и творческой деятельности студентов и преподавателей.
- 5.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов.
- 5.3. Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и творческой деятельности.
- 5.4. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда.
- 5.5. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

6. Порядок работы научно-методического совета.

- 6.1. Работа НМС проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, в соответствии с основными направлениями деятельности педагогического коллектива, которые утверждены в годовом плане учебно-воспитательной и методической работы колледжа.
- 6.2. План работы НМС рассматривается на первом заседании и утверждается директором колледжа.
- 6.3. Методический совет созывается в сроки, установленные директором колледжа, не реже одного раза в два месяца, но может собираться и на внеочередное заседание для обсуждения и принятия решения по неотложным проблемам. Конкретные даты заседаний определяются графиком обязательных мероприятий по колледжу.
- 6.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании НМС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 6.5. Решения НМС принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство (не менее 2/3 от числа присутствующих) и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.6. Члены НМС

обязаны:

- посещать все заседания НМС,
- принимать активное участие в его работе;

имеют право:

- инициировать обсуждение различных вопросов научно-исследовательской и методической деятельности,
- информировать НМС о предложениях специалистов, преподавателей по рассматриваемому вопросу.

5. Права научно-методического совета.

Совет имеет право:

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса, о совершенствовании организации научно-исследовательской и творческой деятельности студентов и преподавателей.
- 5.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов.
- 5.3. Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и творческой деятельности.
- 5.4. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда.
- 5.5. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

6. Порядок работы научно-методического совета.

- 6.1. Работа НМС проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, в соответствии с основными направлениями деятельности педагогического коллектива, которые утверждены в годовом плане учебно-воспитательной и методической работы колледжа.
- 6.2. План работы НМС рассматривается на первом заседании и утверждается директором колледжа.
- 6.3. Методический совет созывается в сроки, установленные директором колледжа, не реже одного раза в два месяца, но может собираться и на внеочередное заседание для обсуждения и принятия решения по неотложным проблемам. Конкретные даты заседаний определяются графиком обязательных мероприятий по колледжу.
- 6.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании НМС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 6.5. Решения НМС принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство (не менее 2/3 от числа присутствующих) и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

- 6.6. В конце учебного года проводится анализ работы научно-методического совета по всем направлениям, что является основой планирования на новый учебный год.
- 6.7. Заседания НМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем НМС. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений НМС возлагается на его председателя.
- 6.8. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение пяти лет.

7. Контроль за деятельностью научно-методического совета.

- 7.1. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором колледжа или лицом, им назначенным, в соответствии с планами научно-методической работы и внутриколледжного контроля.